

## Communication 4

<b>Domaine</b>	Economie et Services
<b>Filière</b>	Economie d'entreprise
<b>Orientation</b>	Economie d'entreprise (EE)
<b>Mode de formation</b>	Plein temps

### Informations générales

Nom:	:	Communication 4
Identifiant:	:	HEG-Com4
Années académiques	:	2018-2019, 2019-2020
Responsable:	:	Fabien Loi Zedda
Charge de travail:	:	60 heures d'études
Périodes encadrées:	:	30 (= 22.5 heures)

Semestre	E1	S1	S2	E2	S3	S4	E3	S5	S6
Cours					30				

### Connaissances préalables recommandées

Aucunes.

### Objectifs

Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant-e doit être à même de :

- Déterminer les formes de communication externe à l'entreprise et choisir le canal de communication le plus adapté à la situation et au public-cible
- Concevoir et rédiger un plan de communication
- Mettre en oeuvre des actions liées à une stratégie de communication externe à travers des réalisations concrètes
- Gérer la communication de crise

### Contenu et formes d'enseignement

*Répartition des périodes indiquée à titre informatif.*

**Cours:** 30 périodes

- Communication sensible. 4
- Communication de crise. 4
- Plan de communication. 4
- Rumeurs en entreprise. 3
- Communiqués de presse. 4
- Rapports avec les médias. 4

## Communication 4

---

- Amorçage, leurre, effet de gel, appel à la liberté. 3
- Techniques d'écriture. 4

### **Bibliographie**

- Thierry Libaert, Le Plan de communication, Paris, Dunod, 2008, 265p.
- Fabien Loi Zedda, Petit Aide-mémoire HEIG-VD de comportement avec les medias, Yverdon-les-Bains, HEIG-VD, 9p.
- Patrick Lagadec, Cellules de crise, La conduite (112p.), Le fonctionnement(11p.), Paris, Ecole du management, 1995

### **Contrôle de connaissances**

#### **Cours:**

Sous forme d'un examen écrit et ou oral, portant sur l'entier de l'unité de cours.

### **Calcul de la note finale**

Note finale = moyenne cours x 1

Fiche validée le 13.08.2018 par Borter Silna