

Expression et communication

Domaine	Ingénierie et Architecture
Filière	Informatique et systèmes de communication
Orientation	Systèmes informatiques embarqués (ISCE)
Mode de formation	Temps partiel/En emploi

Informations générales

Nom	: Expression et communication
Identifiant	: EXP
Année académique	: 2021-2022
Responsable	: Myriam Malherbe
Charge de travail	: 60 heures d'études
Périodes encadrées	: 32 (= 24 heures)

Semestre	E1	S1	S2	E2	S3	S4	E3	S5	S6	E4	S7	S8
Cours			32									

Connaissances préalables recommandées

L'étudiant-e doit au moins disposer des connaissances linguistiques (lexicales et grammaticales) lui permettant d'atteindre le niveau de référence C1, conformément au cadre de référence européen. Ces compétences sont décrites dans la grille d'auto-évaluation du « Portfolio Européen des Langues » du Conseil de l'Europe.

Objectifs

A l'issue de cette unité d'enseignement, l'étudiant-e sera capable de :

- expliquer l'importance de la communication pour l'ingénieur-e ;
- appliquer et pratiquer les formes de communication, la pyramide de l'orateur ;
- analyser et expérimenter le comportement verbal et non verbal (vocal et corporel) ;
- concevoir et développer un argumentaire ;
- argumenter sur un thème de façon convaincante.

Contenu et formes d'enseignement

Répartition des périodes indiquée à titre informatif.

Cours: 32 périodes

- Techniques d'organisation des idées à communiquer (Mind mapping, brainstorming)	6
- Conception de supports de présentation (Xmind, PowerPoint, Keynote)	2
- Techniques de communication verbale (langage efficace)	6
- Techniques de communication non-verbale (vocal et corporel)	6
- Technique d'évaluation de la communication verbale et non-verbale	2
- Préparation et présentation d'un argumentaire / exposé	10

Bibliographie

- Ammiar, B., Kohneh-Chahri, O., & Petitbon, F. (2019). *La boîte à outils du coaching?*(3ème). Dunod.
- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2006). *Comment réussir une négociation*. Seuil.
- Gillet-Goinard, F., & Maimi, L. (2020). *La boîte à outils pour animer vos réunions*. Dunod. <https://www.dunod.com/entreprise-economie/boite-outils-pour-animer-vos-reunions>
- Joule, R.-V., & Beauvois, J.-L. (2017). *Petit traité de manipulation à l'usage des honnêtes gens*.
- Schmid Mast, M., Palese, T., & Tur, B. (2019). *Leaderspritz. Le cocktail du leadership interpersonnel—La recette des managers pour communiquer, comprendre, convaincre*. EPFL Press. <https://www.epflpress.org/produit/920/9782889152926/>
- Stimec, A., & Benitah, A. (2019). *La boîte à outils du dialogue en entreprise*. Dunod.
- Wood, S. E., Green Wood, E., Boyd, D., & Héту, F. (2015). *L'univers de la psychologie* (2ème). ERPI.

Contrôle de connaissances

Cours : L'acquisition des matières de cet enseignement sera contrôlée au fur et à mesure par des présentations et des travaux personnels tout au long de son déroulement. Il y aura au moins 2 présentations d'une durée de 5 et 3 minutes. Ces présentations seront évaluées par les pairs (formatives), par le maître d'enseignement (sommativ) et filmées.

Calcul de la note finale

Note finale = moyenne cours x 1