

## Anglais 3 (Intermédiaire)

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <b>Domaine</b>           | Economie et Services       |
| <b>Filière</b>           | Economie d'entreprise      |
| <b>Orientation</b>       | Economie d'entreprise (EE) |
| <b>Mode de formation</b> | Plein temps                |

### Informations générales

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Nom                | : Anglais 3 (Intermédiaire) |
| Identifiant        | : HEG-Ang3IN                |
| Années académiques | : 2021-2022, 2022-2023      |
| Responsable        | : Elisabeth Paliot          |
| Charge de travail  | : 60 heures d'études        |
| Périodes encadrées | : 30 (= 22.5 heures)        |

| Semestre | E1 | S1 | S2 | E2 | S3 | S4 | E3 | S5 | S6 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Cours    |    |    |    |    | 30 |    |    |    |    |

### Connaissances préalables recommandées

Niveau cible **B2**

### Objectifs

**Ce cours permet aux étudiants d'élargir systématiquement leurs compétences en anglais générale et économique, tout en les préparant à l'examen du BEC Vantage.**

A la fin de ce module, l'étudiant-e sera capable de

- Comprendre d'une manière générale le contenu de correspondances exprimées dans un langage non-standard
- Comprendre d'une manière générale la plupart des rapports et textes économiques qui lui parviendront
- Ecrire un rapport simple, traiter des demandes courantes
- Ecrire des lettres commerciales lorsque celles-ci se limitent à des questions familières
- Demander des informations factuelles et comprendre la réponse
- Prendre et transmettre la plupart des messages pendant une journée de travail normale
- Exprimer son propre avis et présenter des arguments d'une manière simple
- Donner une présentation simple et préparée sur un sujet familier.

### Inscription à l'examen officiel externe

- L'inscription à l'examen BEC Vantage est facultatif.
- Les candidats doivent s'inscrire et payer l'examen personnellement.
- Examen officiel BEC Vantage se déroule dans un centre d'examen agréé Cambridge.
- Le professeur communiquera les dates et lieux possible.

### Contenu et formes d'enseignement

Répartition des périodes indiquée à titre informatif.

**Cours:** 30 périodes

- Finance et globalisation

30

### Bibliographie

**BEC VANTAGE** Success with Business, 2019, 2nd edition, ISBN 9781473772458

### Contrôle de connaissances

**Cours :** Un contrôle continu oral pendant le semestre : production orale participative en classe, liée à une thématique de l'unité

**Examen :** L'atteinte de l'ensemble des objectifs de formation sera vérifiée lors d'un contrôle final commun écrit d'une durée de 90 minutes.

Matériel autorisé :

- Aucun matériel, ni documentation autorisés

### Calcul de la note finale

Note finale = moyenne cours x 0.3 + moyenne examen x 0.7