

## Budget

<b>Domaine</b>	Economie et Services
<b>Filière</b>	Economie d'entreprise
<b>Orientation</b>	Economie d'entreprise (EE)
<b>Mode de formation</b>	Temps partiel/En emploi

### Informations générales

Nom	: Budget
Identifiant	: HEG-Budget
Année académique	: 2022-2023
Responsable	: Jocelyne Majo
Charge de travail	: 30 heures d'études
Périodes encadrées	: 20 (= 15 heures)

Semestre	E1	S1	S2	E2	S3	S4	E3	S5	S6	E4	S7	S8
Cours								20				

### Connaissances préalables recommandées

Aucunes.

### Objectifs

- 1) Savoir à quoi sert l'élaboration budgétaire et comprendre ce qu'est un business plan
- 2) Connaître les principaux budgets d'une entreprise
- 3) Savoir élaborer des budgets et les présenter devant un public d'investisseurs - Intégrer des éléments non financiers dans la réflexion
- 4) Pratiquer l'analyse critique de budgets

### Contenu et formes d'enseignement

Répartition des périodes indiquée à titre informatif.

**Cours:** 20 périodes

- Introduction - Exercice d'application	4
- Budget des ventes, achats et stocks - variations de trésorerie afférentes	4
- Elaboration de prévisionnels: compte de résultat, bilan, plan de trésorerie	2
- Point mort et ROI	2
- Construction d'un pitch pour investisseurs	4
- Analyse critique de budgets	2
- Conclusion	2

## Bibliographie

Articles et publications mis à disposition sur Cyberlearn

## Contrôle de connaissances

**Examen** : l'atteinte de l'ensemble des objectifs de formation sera vérifiée lors d'un contrôle final commun écrit d'une durée de 75 minutes.

Matériel autorisé :

- Toute documentation autorisée
- Calculatrice programmable (de type TI-84)

## Calcul de la note finale

Note finale = moyenne examen x 1