

## Communication 3

<b>Domaine</b>	Economie et Services
<b>Filière</b>	Economie d'entreprise
<b>Orientation</b>	Economie d'entreprise (EE)
<b>Mode de formation</b>	Plein temps

### Informations générales

Nom:	:	Communication 3
Identifiant:	:	HEG-Com3
Années académiques	:	2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
Responsable:	:	Fabien Loi Zedda
Charge de travail:	:	60 heures d'études
Périodes encadrées:	:	30 (= 22.5 heures)

Semestre	E1	S1	S2	E2	S3	S4	E3	S5	S6
Cours					30				

### Connaissances préalables recommandées

Aucunes.

### Objectifs

Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant-e doit être à même de :

- Connaître les différentes formes de communication d'entreprise
- Déterminer les formes de communication interne à l'entreprise et choisir le canal de communication le plus adapté à la situation et au public-cible
- Mettre en oeuvre des actions liées à une stratégie de communication interne à travers des réalisations concrètes

### Contenu et formes d'enseignement

*Répartition des périodes indiquée à titre informatif.*

**Cours:** 30 périodes

- Etudes de divers types de rapports écrits. 5
- Conception, élaboration et rédaction d'un rapport d'expertise. 5
- Les techniques d'écriture permettant une meilleure vi-lisibilité. 5
- Rédaction de biblio/webographies. 5
- Techniques de la communication orale. 5
- Gestion d'un débat. Notion du feedback. 5

**Bibliographie**

- Thierry Libaert, Le Plan de communication, Paris, Dunod, 2008, 265p.
- Fabien Loi Zedda, Petit Aide-mémoire HEIG-VD de comportement avec les medias, Yverdon-les-Bains, HEIG-VD, 9p.
- Patrick Lagadec, Cellules de crise, La conduite (112p.), Le fonctionnement(11p.), Paris, Ecole du management, 1995

**Contrôle de connaissances****Cours:**

Les étudiant(e)s travaillent en principe par groupes de deux.

Les présentations tant écrite qu'orale donnent lieu chacune à une note ; leur moyenne donne celle de l'unité de cours.

**Calcul de la note finale**

Note finale = moyenne cours x 1

Fiche validée le 10.08.2018 par Borter Silna