

## Expression et communication

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Domaine</b>           | Ingénierie et Architecture                |
| <b>Filière</b>           | Géomatique                                |
| <b>Orientation</b>       | Géomatique et gestion du territoire (GGT) |
| <b>Mode de formation</b> | Plein temps                               |

### Informations générales

|                     |   |                             |
|---------------------|---|-----------------------------|
| Nom:                | : | Expression et communication |
| Identifiant:        | : | ExpCom                      |
| Année académique    | : | 2018-2019                   |
| Responsable:        | : | Didier Gern                 |
| Charge de travail:  | : | 90 heures d'études          |
| Périodes encadrées: | : | 32 (= 24 heures)            |

| Semestre | E1 | S1 | S2 | E2 | S3 | S4 | E3 | S5 | S6 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Cours    |    |    |    |    | 32 |    |    |    |    |

### Connaissances préalables recommandées

L'étudiant-e doit au moins disposer des connaissances linguistiques (lexicales et grammaticales) lui permettant d'atteindre le niveau de référence C1, conformément au cadre de référence européen. Ces compétences sont décrites dans la grille d'auto-évaluation du « Portfolio Européen des Langues » du Conseil de l'Europe.

### Objectifs

A l'issue de cette unité d'enseignement, l'étudiant-e sera capable de :

- Comprendre l'importance de la communication pour l'ingénieur-e
- Rédiger des textes organisés et aisément compréhensibles
- Être attentif aux messages non-verbaux
- Présenter un exposé de façon convaincante et illustrée
- Maîtriser les techniques de communication externes et internes

### Contenu et formes d'enseignement

*Répartition des périodes indiquée à titre informatif.*

**Cours:** 32 périodes

- |   |   |
|---|---|
| - Techniques d'organisation des idées à communiquer (Mind Mapp, brainstorming)  | 4 |
| - Techniques d'écritures (description de situations, rédactions de lettres/e-mails, bon usage des statistiques et graphiques)                               | 6 |
| - Communication dans l'entreprise (techniques de communication, motivation, persuasion, communication de décisions)   | 6 |
| - Communication à l'extérieur de l'entreprise (communication corporate, responsabilité sociale (RSE), communication avec la Presse, communication de crise) | 6 |

- Préparation et présentation d'un exposé

10

### **Bibliographie**

Aucune information

### **Contrôle de connaissances**

#### **Cours:**

L'acquisition des matières de cet enseignement sera contrôlée au fur et à mesure par des tests et des travaux personnels tout au long de son déroulement. Il y aura au moins 2 tests d'une durée totale d'au moins 2 périodes.

### **Calcul de la note finale**

Note finale = moyenne cours x 1

Fiche validée le 25.07.2018 par Müller Randoald